

Утвержден

Общим собранием Учредителей

Протокол № 1 от "10" декабря 2013 г.

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**Информационный центр**  
**"Интеллектуальные коммуникации и**  
**стратегии"**

г. Москва 2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Информационный центр "Интеллектуальные коммуникации и стратегии", именуемая в дальнейшем Организация либо АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной российскими гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и преследующая культурно-просветительские и иные общественно полезные цели.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Информационный центр "Интеллектуальные коммуникации и стратегии", сокращенное наименование на русском языке: АНО ИЦ "ИКС".
- 1.3. Организация является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями, преследует культурно-просветительские и иные общественно полезные цели, создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.4. Организация создается без ограничения срока. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок её деятельности. Требования настоящего Устава Организации обязательны для исполнения всеми её органами и учредителями.
- 1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Она вправе иметь самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности и строгого соблюдения действующего законодательства.
- 1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.10. Место нахождения Организации и её постоянно действующего исполнительного органа в лице директора: 121069, г. Москва, Новинский бульвар, дом 18, строение 1, помещение VIII.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

- 2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в области организации свободного доступа граждан к информации на основе современных информационных технологий, ведение информационной, просветительской, культурной, общественной и иной деятельности в области культуры.
- 2.2. Целью создания Организации являются удовлетворение общественных потребностей в получении информации; ведение просветительской, культурной и

Культурное управление  
Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
от Государственной  
регистрации  
06 АПР 2014

общественной деятельности в форме предоставления услуг в области искусства и культуры.

2.3. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1. Организация сбора, обмена и распространения различного рода информации, формирование собственных информационных фондов в Российской Федерации;
- 2.3.2. Формирование, поддержание в актуальном состоянии и использование информационных баз данных;
- 2.3.3. Содействие в организации и проведении культурно-просветительских мероприятий: лекций, встреч, дискуссий, круглых столов, концертов, иная клубная деятельность;
- 2.3.4. Формирование и функционирование библиотеки, кино-, аудио- и видеoarхива;
- 2.3.5. Издание книг, сборников, альманахов и т.п.;
- 2.3.6. Содействие в организации, создании и поддержке Интернет - проектов, в том числе Интернет СМИ;
- 2.3.7. Проведение социологических и маркетинговых исследований, а также самостоятельных и совместных исследований в различных сферах общественной жизни;
- 2.3.8. Реализация социально значимых проектов и программ, направленных на интеллектуальное, культурное развитие общества;
- 2.3.9. Привлечение добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, как в денежной, так и в иной форме (включая приобретение Организацией в результате пожертвования прав участия в хозяйственных обществах), использование таких пожертвований для достижения уставных целей Организации;

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

2.6. В интересах достижения поставленных целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО**

#### **3.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

3.1.1. Коллегиальным высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей (далее – ОСУ АНО). ОСУ АНО правомочно в случае присутствия на нём более половины учредителей Организации.

3.1.2. К исключительной компетенции ОСУ АНО относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение устава АНО;
- назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовой финансовой отчетности;

Уставное управление Министерства  
экономики Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
06 МАР 2014 3

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- создание филиалов и открытие представительств АНО;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация АНО.

3.1.3. ОСУ АНО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.1.4. Очередное (годовое) ОСУ АНО состоит по окончании подведения финансовых итогов деятельности АНО за отчетный год и сдачи годового отчета.

3.1.5. Внеочередное ОСУ АНО может состояться в любое время. Инициатором внеочередного ОСУ АНО может выступать любой из его учредителей, а также директор АНО.

3.1.6. Директор АНО организывает проведение ОСУ АНО и оповещает учредителей о месте и времени его проведения любым доступным способом.

3.1.7. На заседаниях ОСУ АНО ведется протокол.

3.1.8. Решения по каждому вопросу исключительной компетенции ОСУ АНО принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 присутствовавших на собрании.

## 3.2. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

3.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО.

3.2.2. Директор АНО избирается ОСУ АНО сроком на 5 (пять) лет.

3.2.3. Директор АНО:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО по всем вопросам, которые не относятся к исключительной компетенции ОСУ АНО, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом и подотчетен ОСУ АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- распоряжается средствами и имуществом АНО в пределах утвержденной сметы;
- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, заключает от имени АНО трудовые договоры (контракты) с работниками;
- осуществляет организацию ведения бухгалтерского учета и представление финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предъявляет от имени АНО претензии и иски, осуществляет организацию работы с поступившими претензиями и исками;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор АНО.
- 4.4. АНО хранит следующие документы:
  - 4.4.1. устав АНО, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
  - 4.4.2. документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
  - 4.4.3. внутренние документы АНО;
  - 4.4.4. отчеты о деятельности АНО;
  - 4.4.5. документы бухгалтерского учета и отчетности;
  - 4.4.6. протоколы заседаний ОСУ АНО;
  - 4.4.7. заключения ревизора АНО;
  - 4.4.8. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 4.4.9. иные документы, предусмотренные решениями ОСУ АНО и внутренними документами АНО.
- 4.5. АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.
- 4.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОСУ АНО вправе назначить ревизора сроком на 5 (пять) лет.
- 4.7. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:
  - 4.7.1. проверка финансово-хозяйственной деятельности АНО во всякое время по инициативе ревизора или по требованию учредителя АНО;
  - 4.7.2. истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;
  - 4.7.3. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
    - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах АНО;
    - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
- 4.8. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом, утверждаемым ОСУ АНО.
- 4.9. По решению ОСУ АНО ревизору АНО в период исполнения ими своих обязанностей может быть выплачено вознаграждение и (или) компенсированы расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

06 МАР 2014

5

## 5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- 5.2.1. добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования учредителей, физических и юридических лиц;
  - 5.2.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 5.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 5.2.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
  - 5.2.5. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.3. Полученная Организацией прибыль от предпринимательской деятельности не подлежит распределению между её учредителями.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

- 6.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Решение о реорганизации Организации принимается ОСУ АНО.
- 6.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 6.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели в порядке, определенном ОСУ АНО.
- 6.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ УСТАВА

7.1. При внесении дополнений и изменений в Устав Организации, они подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава. Внесенные изменения и дополнения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Положения настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией.



Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «14» марта 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799004044.  
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714055298.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 6 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.А. Титов

